

A HABITAT FOR HUMANITY MAGYARORSZÁG (HABITAT)

ETIKAI IRÁNYELVEI

2016.07.13

A Habitat for Humanity International (HFHI) munkatársainak munkáját világszerte azonos elvek és célok vezérik. A szervezet nemzetközi etikai normákat fektetett le, amelyeket a magyarországi szervezet értékei mentén kiegészítettünk. E normák betartását elvárjuk a szervezet minden munkatársától, önkéntesétől és szerződött partnerétől. Az etikai kódex rendelkezései nem írják felül a vonatkozó jogszabályokat.

A Habitat minden munkatársa, önkéntese és szerződött partnere felelős azért, hogy ismerje a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, rendelkezéseket, illetve a HFHI és a Habitat irányelveit, amelyek munkájára érvényesek, és hogy ezeket betartsa. A vezetők további felelőssége, hogy jó példát mutassanak, és beosztottaiktól az iránymutatások követését elvárják. Amennyiben jogi bizonytalanság merül fel, a Habitat minden munkatársa köteles ezt jelezni felettesének és iránymutatást kérni.

A HABITAT GLOBÁLIS JÖVŐKÉPE

Egy olyan világ, ahol mindenkinek tisztességes otthona van.

Globális küldetésnyilatkozat: Isten szeretetét cselekedeteken keresztül megvalósítva a Habitat emberek hoz össze hogy közösen otthonokat, közösségeket és reményt építsenek.

A HABITAT FOR HUMANITY MAGYARORSZÁG JÖVŐKÉPE, KÜLDETÉSE ÉS ALAPÉRTÉKEI

Jövőképünk: Egy fenntartható, igazságos társadalom, amelyben mindenkinek megvan az esélye az örömteli életre, a kiteljesedésre, és hogy hozzájáruljon a közösség életéhez. Úgy gondoljuk, mindezek alapja az otthon biztonsága és az emberi méltóság érvényesülése, ezekhez pedig elengedhetetlen az igazságos és befogadó lakáspolitikák.

Küldetésünk: A szegények lakhatását javító, rendszerszintű változásokért dolgozunk, a szakpolitikai érdekérvényesítés és a szegénységben élőkkel folytatott közvetlen munka eszközeivel.

Alapértékeink:

- Szolidaritás
- Emberközpontúság
- Politikai függetlenség
- Szakmaiság
- Önkéntesség
- Partnerség
- Átláthatóság

A HABITAT ÉS A KEDVEZMÉNYEZETTEK KAPCSOLATA

A Habitat minden dolgozója tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait.

A Habitat minden dolgozója hátrányos megkülönböztetés nélkül végzi munkáját.

A Habitat tevékenységével, szakmai állásfoglalásaival segíti elő a társadalmi változásokat.

A Habitat minden dolgozója az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos esetekben, - bűncselekmények, és jogsértések esetén –társadalmi felelőssége, vagy egyéb kötelezettségei módosíthatják ezt a felelősséget, amit mindenkor az érintett tudomására kell hozni. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített, és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

A Habitat a kedvezményezettek kiszolgáltatott helyzetével nem él vissza. Munkája során a segítségnyújtás a döntő.

Harmadik felekkel szemben a Habitat minden dolgozója elsődlegesen a kedvezményezettek érdekeit képviseli, emellett tiszteletben tartja mások érdekeit is. A Habitat érintett dolgozói tájékoztatják a Habitat kedvezményezettjeit a rájuk és a velük való kapcsolatra vonatkozó szabályokról, illetve arról, hogy a kedvezményezett szükség esetén hogyan tudja érvényesíteni az érdekeit a Habitattal szemben.

A kedvezményezettek és a Habitat együttműködése olyan formális kapcsolat keretében valósul meg, amely a bizalmon, az őszinteségen és a kedvezményezettek autonómiájának tiszteletben tartásán alapul. A segítő kapcsolat során törekedni kell a kedvezményezettel való egyenrangú kapcsolat kialakítására.

A Habitat arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások - megkülönböztetés nélkül - mindenki számára elérhetőek legyenek, aki megfelel az adott szolgáltatás kiválasztási szempontjainak.

A Habitat munkájában összeférhetetlen a dolgozók és kedvezményezettek közötti rokon, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

A kedvezményezettek számára juttatott javakból a Habitat egyetlen dolgozója sem részesülhet.

A Habitat minden dolgozója előzetesen tájékoztatja a kedvezményezettet az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről. Egyéb ellenszolgáltatás nem kérhető, és nem fogadható el.

A Habitat programjaiban való részvétel feltételeiről a Habitat a potenciális kedvezményezetteket számukra értelmezhető módon tájékoztatja. A Habitat minden programra vonatkozóan átlátható, objektív, a diszkriminációt kizáró kiválasztási folyamatot alkalmaz.

A SZOLGÁLAT ANYAGI ESZKÖZEI, TULAJDON ÉS NYILVÁNTARTÁS

A Habitat for Humanity munkatársai felelősek az ellenőrzésük alatt álló valamennyi eszköz megőrzéséért, és kötelesek ezekről nyilvántartást vezetni. Megfelelő gondossággal kell eljárniuk minden Habitat vagyontárgy megóvása és védelme érdekében.

A Habitat munkatársai felelősek a Habitat vagyonának gondos, költségtudatos és hatékony használatáért. A Habitat anyagi eszközei csak a tevékenységével kapcsolatos célokra és a Habitat érdekeinek legjobban megfelelő módon használhatók fel. A munkatársak nem használhatják saját céljaikra a munkaidejüket, a Habitat tulajdonát vagy szolgáltatásait, semmilyen berendezést nem vihetnek el előzetes engedély nélkül, a Habitat tulajdonában álló dolgokat nem adhatják el, nem adhatják kölcsön, nem vihetik el azok használati helyéről, és azokról semmilyen más módon nem rendelkezhetnek, kivéve azt, akinek erre a vonatkozó eljárás szerint előzetes felhatalmazása van.

NYILVÁNTARTÁSOK ÉS JELENTÉSEK

Minden Habitat nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az általánosan elfogadott könyvelési elveknek megfelelően pontos, auditálható legyen. Nem tehető bejegyzés valamely tranzakció valódi jellegének szándékos elrejtésére vagy meghamisítására, vagy annak érdekében, hogy más célokra felhasználható pénzforrások jöjjenek létre. Harmadik félnek – akár a Habiton belül vagy azon kívül –átadandó információknak pontosaknak és teljeseeknek kell lenniük. A jelentések nem szolgálhatnak azok megtévesztésére, és nem titkolhatnak el semmit, azok elől, akik azokat megkapják. Minden jelentést a dokumentumkezelési és - megőrzési gyakorlatnak megfelelően kell megőrizni.

Minden védelmet élvező információ/ szellemi tulajdon (legyen az a Habitat vagy más szervezet tulajdona) a tulajdonos értékes cégvagyonaként kezelendő, és nem hozható nyilvánosságra engedély nélkül.

Nem hozható nyilvánosságra bizalmas Habitat információ, kivéve előzetes engedély alapján, még akkor sem, ha ez nem hozza a Habitatot hátrányos versenyhelyetbe.¹

¹ Bizalmas információ mindaz, ami a szervezeten kívül általánosságban nem ismert és nem ismerhető meg hétköznapi eszközök útján. Ezeknek az információknak értékes vagyontárgykénti védelme egyike az alapvető kötelezettségeidnek. A bizalmas információk magukban foglalják pl. a pénzügyi jelentéseket, testületek jelentéseit, adományozókról szóló információkat, a személyügyi információkat és az eladók árajánlatait.

JOGSZABÁLYOK MEGTARTÁSA

A Habitat munkatársai felelősek azért, hogy munkájukat valamennyi vonatkozó jogszabállyal és rendelkezéssel teljes összhangban teljesítsék. Munkájuk során nem vehetnek részt semmilyen tevékenységben, amely törvénybe, egyéb jogszabályba, vagy hatóság előírásaiba ütközik. Ha egy munkatárs úgy véli, hogy valamely feladatának lelkiismereti okból nem tehet eleget, feletteséhez, a HFHI Emberi Erőforrások alelnökéhez vagy a Belső Ellenőrzés igazgatójához fordulhat.

Közhasznú szervezetként a Habitat számára tilos bármely vagyontárgy felhasználása politikai jelöltek támogatására, tilos támogatókat mozgósítania jelöltek megválasztására vagy legyőzésére, és tilos a politikai pártok támogatása. A munkatársak személyes politikai tevékenysége és hozzájárulása a politikai élethez kívül esik ezen Kódex hatályán, de annak során világossá kell tenniük, hogy saját nevükben és nem a Habitat nevében járnak el.

A Habitat jogszerűen és etikusan vesz részt a piaci versenyben, és kerül minden tevékenységet, amely versenyellenesnek vagy monopolisztikusnak minősülhet, vagy amely egyéb módon ellentétes a piaci verseny gyakorlatával. Megvesztegetés, jutalék, különleges díjak és egyéb nem szokásos fizetések elfogadása vagy kifizetése tilos.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Tényleges vagy potenciális érdekütközés merül fel, ha a Habitat munkatársa egy olyan döntést befolyásoló helyzetben van, amely számára vagy családtagja számára közvetlenül vagy közvetve személyes hasznot hozna. Ha az összeférhetetlenséget nem tudja elkerülni vagy más módon feloldani, akkor távol kell tartania magát ettől a helyzettől illetve az összeférhetetlenség tényét felettese tudomására kell hoznia.

Amennyiben a Habitat munkatársa egy beszállító vagy egyéb üzleti partner szolgáltatásait vagy termékeit saját személyes ügyében is igénybe veszi, kötelessége, hogy az általuk nyújtott szolgáltatás vagy szállított anyagok teljes piaci értékét megfizesse.

A Habitat munkatársa nem fogadhat el fizetést másik szervezettől vagy magánszemélytől olyan munka elvégzéséért, amelyért munkaviszonya keretében a Habitat fizet neki. (például egy honorárium vagy díj – akár pénz, akár ajándék formájában – amelyet felajánlanak egy Habitról vagy annak működésének bármely vonatkozásáról szóló előadás megtartásáért). Az ilyen kifizetés vagy visszautasítandó, vagy azt a Habitatnak kell megfizetni. Ha kérdés merül fel egy külső ajándék vagy díj elfogadásával, vagy bármely helyzettel kapcsolatban, amely a kettős díjazás lehetőségét veti fel, tanácsot kérhet a felettesétől.

ÜZLETI AJÁNDÉKOK

Az üzlettel kapcsolatos ajándékok (beleértve szolgáltatásokat, engedményeket, vendéglátást, utazást, étkezéseket, reklámanyagokat és mintákat) magukban rejtik a kompromittálás lehetőségét.

A Habitat munkatársai és közvetlen családtagjaik nem fogadhatnak el ajándékokat egy tényleges vagy egy potenciális ügyféltől, szállítótól, üzleti vagy szakmai

szereplőktől, akikkel a szervezet tényleges vagy lehetséges üzleti kapcsolatban áll, sem bárkitől az ő nevükben, kivéve, ha az alábbi feltételek teljesülnek:

- Az ajándékot a munkahelyre küldik.
- Az ajándék alkalmi, értéke nem haladja meg az 50 dollárt, vagy amennyiben 50 dollárnál többre becsülhető, az ajándékot a csapat számára hozzáférhető helyen vagy olyan területen helyezik el, ahol azon mások is osztozhatnak (pl. gyümölcskosár, dobozos édességek).

Étkezésekre és egyéb üzleti vendéglátásra ugyanezek a szabályok érvényesek: ezeknek szerénynek kell lenniük, nem lehetnek gyakoriak és lehetőség szerint kölcsönösségi alapon kell állniuk.

KÜLSŐ PÉNZÜGYI ÉRDEKELTSÉGEK ÉS ÁLLÁSOK

Elvárás, hogy a Habitat munkatársa legjobb képességei szerint végezze munkáját. Külső üzleti tevékenység, pl. egyidejű munkaviszony, pénzügyi érdekelttség (beleértve vállalkozásokban szerzett tulajdonrészt) és közigazgatásnak nyújtott szolgáltatások általában elfogadhatók, feltéve, hogy valamennyi itt következő feltétel teljesül:

- A szóban forgó üzleti tevékenység és a Habitatnál végzett munka közti kapcsolat esetleges.
- A tulajdonrész, illetve az üzleti tevékenységben való részvétel nem jelentős.
- A külső vállalkozás és a Habitat között nincs verseny vagy egyéb üzleti viszony.
- A munkavállaló köteles jelezni felettesének minden külső pénzügyi érdekeltséget és állás mielőtt elfogadná azokat.

Ezen túlmenően bármely munkatárs külső tevékenységét, amely összeférhetetlenséget okoz vagy befolyásolja a Habitattal szembeni kötelezettségeinek teljesítését, megosztja a lojalitását, vagy olyan szituációt eredményezhet, amelyben kettős díjazás merül fel, ezen Kódex alapján kell megítélni, és ha szükséges, etikátlannak minősíthető.

KÜLSŐ KAPCSOLATOK

A Habitat minden adományozót, helyi szervezet/országos iroda munkatársait és szállítót tisztességesen és üzleti szabályzatunknak megfelelően kezel. Tevékenysége során munkatársunk:

- nem tehet ígéreteket, amelyeket a Habitat üzleti szabályzata nem enged meg,
- nem lehet részese semmilyen szándékos megtévesztésnek,
- nem ajánlhat fel előnyt vagy jutalmat jogszabállyal, egyéb rendelkezéssel vagy általánosan elfogadott üzleti gyakorlattal ellentétesen.

A Habitat a mindenkor hatályos beszerzési szabályzatának megfelelően választja meg szállítóit.

A Habitat munkájában összeférhetetlen a dolgozók és önkéntesek, üzleti partnerek közötti szexuális kapcsolat létrejötte.

ADOMÁNYGYÚJTÁS

Szervezetünk, a Habitat for Humanity Magyarország csatlakozott az adományozási kultúra javítását, az adományok felhasználásának átláthatóságát célzó - 9 civil szervezet összefogásában létrehozott [Etikai kódexhez](#). Etikus Adománygyűjtő szervezetként a kódex előírásainak megfelelünk, adományozóinknak az abban vállalt tájékoztatást nyújtjuk.

Függetlenségünk megőrzése érdekében törekszünk az adományozók és pénzügyi forrásaink változatosságára. Hosszú távon törekszünk arra, hogy egy adományozó támogatása ne érjen el olyan mértéket, amely befolyásolhatná a szervezet stratégiai döntéseit.

Névtelen adományok elfogadásáról 1 000 000 Ft összeg fölött a Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány, és a HFH International Nonprofit Kft. kuratóriuma és felügyelőbizottságai közös szavazásban döntenek.

MIT KELL TENNIE A MUNKATÁRSÁKNAK, HA ETIKAI VÉTSÉGRŐL SZEREZ TUDOMÁST?

Ha egy munkatársunkban kérdés merül fel bármilyen etikai kérdéssel kapcsolatban, feletteséhez, valamint a HFHI Humán Erőforrásokért felelős alelnökéhez vagy a Belső Ellenőrzés vezetőjéhez is fordulhat. Bármilyen felmerülő nem etikus magatartási forma vagy etikai dilemmát okozó gyakorlat kialakulásának elkerülése céljából a vezetőknek minden formálisan benyújtott panaszról jelentést kell tenniük a HFHI Emberi Erőforrásokért felelős alelnökének vagy a Belső Ellenőrzés vezetőjének. Jogszabálysértés vagy az Etikai Kódex megsértésének gyanúját illetve összeférhetetlenséget minden munkatárs köteles jelenteni felettesének vagy a HFHI Emberi Erőforrásokért felelős alelnökének vagy a Belső Ellenőrzés vezetőjének. A bejelentést tevő személyt nem érheti hátrányos következmény. Amennyiben egy munkatárs megsérti a jogszabályokat vagy a Habitat gyakorlatát, vagy szándékosan visszatart valamilyen információt egy etikai vizsgálat folyamán, fegyelmi eljárás indítható ellene, ez pedig munkaviszonya megszűnéséhez és további jogi lépések megtételéhez is vezethet.

Magyarországon az etika@habitat.hu emailcímen lehet bejelentést tenni.