

**A Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány
Alapító Okirata Egységes Szerkezetben
– a változásokat vastag dőlt betűvel jelezve –**

1976-ban történt megalapítása óta a Habitat for Humanity International, Inc. (HFHI) Isten segítségét kérve, világszerte családok tízezreivel dolgoznak együtt annak érdekében, hogy olyan tisztos otthonot biztosítsanak a számukra, ahol megfelelő körülmények között élhetnek. A világ bármely részén élő emberekkel együttműködve arra törekszik, hogy minden faji, vallási, vagy etnikai szempontot figyelmen kívül hagyva, tisztos otthonhoz segítse mindazokat, akik természeti csapás, háborús vagy egyéb okból ennek hiányát szenvedik. Abból a célból, hogy magyarországi tevékenységét kiterjessze és a lakáshiányt szenvedő magyar családokkal, illetve személyekkel együttműködve minél több rászorulóhoz hozzásegítsen ahhoz, hogy tisztos lakáshoz jusson, a HFHI mint Alapító az alábbi Alapítványt – továbbiakban: Alapítvány – hozza létre.

I./ Alapító neve és székhelye:

**Habitat for Humanity International, Inc.
121 Habitat Street Americus, GA 31709, USA**

II./ Az Alapítvány neve és székhelye:

**Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány
1027 Budapest, Margit körút 26.**

III./ Az Alapítvány célja:

a./ hogy az Alapító eddigi sikeres nemzetközi működésének tapasztalatait felhasználva, hatékony tevékenységet fejtsen ki a magyar állampolgárok rossz lakáskörülményeinek megszüntetése érdekében,

b./ hogy az emberek szívében és gondolkodásában egyértelműen körvonalazódjon a tisztos otthonra való jogosultság fogalma és az erre való törekvés oly módon, hogy az otthonteremtés tevékeny közreműködés és együttműködés, hosszabb távú felelősség és kötelezettségvállalás útján valósuljon meg,

c./ hogy a világ bármely részén az ott élő emberek lakáskörülményeinek javítása érdekében támogatást nyújt pénzből vagy természetben. Ezeket a támogatásokat természeti csapás vagy háborús események miatt bekövetkezett károk elhárítása okán otthonteremtés és otthonfelújítás céljára lehet nyújtani.

1./ A célok megvalósulása érdekében az alapítvány az arra rászorulóknak saját erejükből, a hazai lakáspolitikai feltételek mellett lakáshoz jutni nem tudó, kiválasztott családoknak pénzből és egyéb segítséget nyújt. Az Alapítvány ezen okirat keretein belül a világ bármely részén lévő alapítványnak, humanitárius szervezetnek vagy magánszemélynek pénzből vagy természetbeni juttatást nyújthat, adományt gyűjthet.

2./ A lakóépületek, lakások vételárának megfizetésére hosszabb távú részletfizetési lehetőséget biztosít. Kedvezményes árú építési telkekkel, egyéb támogatásokkal, szolgáltatásokkal elősegíti a kiválasztott családok lakáshoz jutását. A pénzből támogatásoknál, részletfizetési kedvezményeknél az Alapítvány meg kívánja őrizni a juttatások értékállóságát.

3./ Az Alapítvány a célok megvalósítása érdekében közhasznú tevékenységével a társadalmi és családi szinten jelentkező súlyos lakás gondokat kívánja enyhíteni. Ennek során nem nyereségérdekeltségű, új lakóépületeket épít, régebbieket felújít, rossz állapotú lakások korszerűsítéséhez tanácsot ad.

A kedvezményben részesítendő családok kiválasztásánál az alapítvány elsősorban a családok szociális rászorultságát veszi figyelembe, nem tesz különbséget faji, etnikai hovatartozás, vallási, nemzetiségi családi állapotot illető különbözőségben.

4./ Az Alapítvány a céljai körében végzendő felvilágosító tevékenysége kapcsán felhívja a figyelmet a hajléktalanságba való beletörődés, minőségen aluli, igénytelen lakásviszonyok elutasítására. Az Alapítvány cél szerinti tevékenységével az ezen alapító okiratban rögzített célok közvetlen elérését kívánja szolgálni.

5./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem lehet felosztani, azt az alapítványi célokra kell fordítani.

Az Alapítvány bevételeiből, nyereségéből az Alapítónak és a tisztségviselőknek még közvetve sem származhat haszna.

Ez a szabály azonban úgy alkalmazandó, hogy az Alapítvány céljait szolgáló tevékenységek ésszerű ellenértékeképpen a Kuratórium döntése alapján a közreműködők díjazásban részesülhetnek.

6./ Az Alapítvány politikai tevékenységet még közvetve sem folytathat. Az Alapítvány pártoktól független, pártoknak támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat.

IV./ Az Alapítvány jellege:

1./ Az Alapítvány nyitott, ehhez adományokkal bárki csatlakozhat abban az esetben, ha az Alapító céljait magára nézve kötelezőnek elfogadja, valamint ha a csatlakozását az Alapítvány Kuratóriuma határozattal tudomásul veszi. A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

2./ Az Alapítványnak nyújtott támogatás politikai, jogellenes, vagy az alapítványi célokkal össze nem férő feltételekhez nem köthető.

3./ Az Alapítvány közhasznú jogállású jogi személy.

4./ Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

V./ Az Alapítvány vagyona:

1./ Az Alapító 25.000,- USA dollárt, azaz: Huszonötezer USA dollárt ad át adományként az Alapítvány bankszámlájára. Az Alapítvány a működéséhez, céljai megvalósításához szükséges további vagyont magyar és külföldi gazdálkodó szervezetektől, egyéb jogi személyektől, közhasznú szervezetektől, alapítványoktól, magánszemélyektől, és ezek nyilvántartott, vagy alkalmi szerveződéseitől kérhet.

2./ Kedvezményezettek:

Az Alapítvány az Alapító Okiratban megjelölt céljai megvalósítása érdekében a kapott pénzügyi, természetbeni juttatásokat - az Alapító és az adományozó akaratának messzemenő érvényre juttatása mellett - jogosult külföldi, a világ bármely más részén lévő alapítványnak vagy olyan, az Alapítvány céljait megvalósítani képes humanitárius szervezetnek vagy ugyanilyen jellegű magánszemélynek nyújtani.

Az alapítványi vagyont a Kuratórium, esetleg az általa külön kötött megbízási szerződés alapján, harmadik személy gyűjti. Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók személyéhez fűződő jogainak sérelmével.

3./ Az adományokat könyv szerinti értéken, ennek hiányában piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VI./ Az Alapítvány vagyonának felhasználási módja, közhasznú tevékenységei:

1./ Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okirat és a jogszabályi keretek figyelembevételével a Kuratórium dönt.

2./ Az Alapítvány a képviselőt, a támogatót, valamint ezek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

3./ Az alapítványi célok megvalósítása érdekében az Alapítvány a felépítendő lakás, lakóépület építési helye, illetve a felújításra váró épületek fekvése szerint illetékes Önkormányzattal, illetve helyi civil szervezetekkel együttműködve családkiválasztó bizottságot hoz létre, amelynek az a feladata, hogy az Alapítvány meghirdetett programjaira jelentkező családok körülményeit felmérve javaslatot tegyen arra, hogy a jelentkezők közül mely családok kerülhessenek az Alapítvány lakásépítési, - felújítási vagy - korszerűsítési programjában. A családkiválasztó bizottság javaslatai alapján az Alapítvány Kuratóriuma határoz a programokba való felvételtől.

4./ A kijelölés után a programban részt vevő családok kötelesek saját fizikai közreműködésükkel, együtt a Kuratórium által meghatározott mértékű munkaórát teljesíteni. Ennek részletes szabályait a velük külön kötött szerződés tartalmazza.

A programban részt vevő családok kötelessége, hogy nemcsak a saját, hanem a jövőben megvalósuló harmadik személyek lakóépületeinek megvalósítása során is együttműködjenek, önkéntesen és ingyenesen munkát végezzenek.

5./ A programban részt vevő családok kiválasztása során a családkiválasztó bizottság az alábbi főbb szempontok szerint jár el:

Családok és magánszemélyek, az Alapítvány által meghirdetett jelentkezési helyeken pályázatokat nyújthatnak be a kijelölésre.

6./ A pályázati kiírás tartalmazza többek között:

- a./ a pályázó lakásra való rászorultságának szempontjait, így különösen azt, hogy a pályázónak nincs, vagy csak igen szűkös körülmények között van lakása,
- b./ a megvalósítandó lakásra szociális helyzeténél, családi körülményeinél és jövedelmi viszonyainál fogva rászorult,
- c./ jövedelmi viszonya pedig képessé teszi a ház vagy az elvégzett felújítási munkák árának hosszú lejáratú kölcsönként, havi részletekben történő visszafizetését,
- d./ továbbá a család jelét adja, hogy a Habitat elvei szerint partneri kapcsolatban való építkezésre, valamint a Habitat elvei szerinti életformára kész.

7./ Így különösen rászorult az,

- a./ aki több generációval, nagy létszámú családban, kis lakásban él együtt,
- b./ vagy létszámtól függetlenül a lakás mérete és műszaki állapota, az egészséges lakáskörülményeknek nem felel meg, továbbá az,
- c./ aki jövedelmi viszonyainál fogva előreláthatóan nem lesz képes a lakásépítéshez szükséges induló tőke összegyűjtésére, egyéb banki hitelfeltételeknek nem, vagy csak nagy nehézségekkel felel meg, és/vagy aki az államilag szervezett szociális lakásépítési akcióban sem tud részt venni.



A kijelölési szempontok együttesen és külön-külön is fennállhatnak.

8./ A pályázónak ismertetnie kell családi állapotával, vagyoni körülményeivel kapcsolatos körülményeket, valószínűsíteni kell, hogy munkaviszonyával, vagy bármilyen legális jövedelemszerzési lehetőséggel képes az adásvételi szerződésben rögzítendő vételár részletekben történő megfizetésére. A pályázónak nyilatkoznia kell arra is, hogy hajlandó részleteiben is megismerni és betartani a Habitat működési elveit.

9./ A jelentkezési feltételeket az Önkormányzat hirdetőtábláján, egyéb kommunikációs eszközökön, a helyi rádió, televízió, sajtó, templomok, közösségi házak, kultúrházak stb. falain kell kifüggeszteni, közzétenni.

10./ Az Alapítvány Kuratóriuma által a családkiválasztó bizottság javaslata alapján hozott kijelölő határozatok ellen jogorvoslatnak nincs helye.

11./ A Kuratórium által hozott döntésről az érintetteket az alapítvány képviselője az adminisztratív munkatárs útján a döntéstől számított 15 napon belül írásban, tértivevényes küldeményként feladott levéllel, vagy visszaigazolt elektronikus levéllel (e-mail) kell értesíteni. Az értesítésben a Kuratórium álláspontját röviden ismertetni kell.

VII./ Az alapítvány támogató, tájékoztató közhasznú tevékenysége:

1./ Az Alapítvány átadja a programjaiban részt vevők számára azokat a technológiákat, valamint szakmai és szervezési ismereteket, amelyek segítségével az Alapító több mint három évtizede világszerte szerény körülmények között élő, kis jövedelmű emberek százezreit segítette ahhoz, hogy tisztességes lakáshoz jussanak.

2./ Az Alapítvány a programban részt vevő családok munkáját segíti annak érdekében, hogy az elkészülő lakások optimális áron és jó minőségben, a műszakilag szükséges időtartam alatt épüljenek fel. Az Alapítvány munkatársain, önkéntesein keresztül folyamatosan személyes kapcsolatot tart a programban részt vevő családokkal és lehetőség szerint segítséget nyújt az építkezés időszakában esetleg felvetődő, azt akadályozó egészségügyi, jogi, vagy más családi emberi problémáinak megoldásában. Ilyen jellegű szükség esetén a programban részt vevő családoknak rendkívüli segítséget nyújthat.

3./ Az Alapítvány az Alapító, a Kuratórium és harmadik személyek segítségével a világ különböző részeiben működő szervezetei gyakorlatát követve hazai és nemzetközi önkéntescsoportokat szervez és hoz Magyarországra és külföldre, amelyek önkéntes, jószolgálati tevékenység formájában díjmentesen részt vesznek az Alapítvány vagy az Alapító más országokban működő szervezetei által szervezett építési munkálatokban. Szervezi, irányítja és támogatja az önkéntescsoportok működését annak érdekében, hogy hozzájárulásuk hatékony és színvonalas minőségű legyen.

4./ A programban részt vevő családok által közvetlenül, vagy azok javára az önkéntescsoportokban munkát végző külföldi, vagy magyar magánszemélyeket, jogi személyeket, a munkavégzés helyén Magyarországon vagy külföldön ért kárért, balesetért az Alapítvány felelősséget nem vállal. Az ilyen jellegű fizetési kötelezettségek teljesítésére az alapítványi vagyon nem használható fel. Erre vonatkozóan az érintettekkel az Alapítvány képviselője a 2005. évi LXXXVIII. törvény – közérdekű önkéntes tevékenységről szóló jogszabály – rendelkezéseinek megfelelő önkéntes szerződést köt.

5./ Az Alapítvány tájékoztató-ismeretterjesztő tevékenységet folytat a lakásviszonyok szociális problémájáról, megismerteti a közvéleményt az Alapító elveivel, nemzetközi és magyarországi tevékenységével. Ennek érdekében az Alapítvány ismeretterjesztő szórólapokat, kiadványokat, népszerűsítő összeállításokat készít, tevékenységét lehetőség szerint a tömegkommunikációs eszközökön

keresztül is igyekszik felhívni minél szélesebb közönség figyelmét a lakhatási szegénységgel kapcsolatos problémákra. Az alapítvány e célok elérése érdekében időszakonként figyelemfelkeltő médiakampányokat szervez.

6./ Magyarországon a lakhatási szegénység 1,2 millió embert érintő probléma. A társaság hosszú évek tapasztalata, a lakhatással foglalkozó szakemberekkel való rendszeres konzultációk és saját kutatásai eredményeképpen felismerte, hogy ezen a területen komoly, rendszerszerű, pozitív változást csakis komoly állami és önkormányzati szerepvállalással lehetséges elérni. Ezért az alapító úgy találta, hogy a rossz lakáskörülmények között élő emberek érdekében az alapítványnak széleskörű érdekképviselési tevékenységet kell folytatnia az állami és helyi lakáspolitikák befolyásolására, a szakpolitikák, támogatási rendszerek, helyi rendeletek szociális célzottságának növelése érdekében.

Ezzel a tevékenységével az alapítvány azt szeretné elérni, hogy – együttműködve más civil szervezetekkel, kutatókkal és szakemberekkel – a lakhatási problémák kezelése a döntés-előkészítéstől az intézkedések végrehajtásáig önkormányzati és kormányzati szinten is minél hatékonyabban, összehangoltabban, a civil szféra már megszerzett tapasztalatai és a kutatási eredmények figyelembe vételével történjen.

A lakhatási érdekképviselő körében a szervezet a következő tevékenységeket végzi:

- kutatómunka önállóan vagy külső szakértő partnerek bevonásával;
- kutatási eredmények publikálása;
- szakpolitikai állásfoglalások közzététele;
- részvétel érdekegyeztető fórumok munkájában;
- konferenciákon előadások, beszámolók tartása;
- konferenciák szervezése;
- lobbitevékenység az országos és helyi politika döntéshozóinál;
- országos médiakampányok szervezése;
- jogszabályjavaslatok megfogalmazása;
- kapcsolatfelvétel, együttműködés más civil szervezetekkel, egy-egy problémakörre szakosodott csoportok alakítása.

7./ Az fentiekben részletesen leírt közös építőmunka során szerzett tudását és tapasztalatait az alapítvány olyan rászorulóknak számára is hozzáférhetővé teszi, akik nem vesznek részt az alapítvány más programjaiban, nagy hangsúlyt fektetve arra, hogy természeti katasztrófák, például árvíz pusztítása idején a helyszínen segítse az újjáépítési munkálatokat elsősorban műszaki állapotfelmérés és tanácsadás keretében. Az alapítvány megszerzett tudását és tapasztalatait más szervezetek, intézmények szociális lakhatást célzó projektjeiben is rendelkezésre bocsátja.

Az alapítványnak az. III. a)-c) pontokban meghatározott céljait és megvalósulásáért folytatott tevékenységeit – melyek részletes leírását a VI. és VII. fejezet tartalmazza – a jogalkotó által meghatározott két közfeladat megvalósítása érdekében folytatja:

- A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások
- Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása

Az Alapítvány által végzett tevékenységeket a következő jogszabályi helyeken nyilvánítja közfeladatnak:

- Magyarország Alaptörvénye XXII. cikk;
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről, 2. §;
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról, 8. § (melynek helyébe lép 2013. január 1-től a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 13. §);
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól, 1. §;
- 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 25-28. §
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről, 27. cikk
- 1976. évi 8. törvényerejű rendelet az Egyesült Nemzetek Közgyűlése XXI. ülészakán, 1966. december 16-án elfogadott Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya kihirdetéséről, 17. cikk
- 1989. évi 15. törvényerejű rendelet a menekültek helyzetére vonatkozó 1951. évi július hó 28. napján elfogadott egyezmény valamint a menekültek helyzetére vonatkozóan az 1967. évi január hó 31. napján létrejött jegyzőkönyv kihirdetéséről, 21. cikk
- Az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 21. cikk

Az Alapítvány arra törekszik, hogy Jézus Krisztus Evangéliumának szellemét követve, magánszemélyekkel, egyházakkal és más jogi személyekkel működjenek együtt céljainak megvalósításában.

VIII./ Az Alapítvány Kuratóriuma, működése

1./ Az Alapítvány vagyontát teljes felelősséggel a Kuratórium kezeli. A Kuratórium az Alapítvány képviseleti és ügyintéző szerve.

2./ Az Alapító az Alapítvány vagyonára, annak felhasználási módjára semmilyen befolyást nem gyakorolhat.

3./ A Kuratórium háromtagú – akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie –, akik közül az Alapító a képviselő tisztséget ellátó személyt külön is kijelöli.

4./ A Kuratórium üléseit évente legalább egy alkalommal meg kell tartani.

5./ A Kuratórium ülését az Alapító által kijelölt képviselő hívja össze. A kuratóriumi üléseket, azok megtartása előtt 30 nappal, a napirend részletes írásbeli közlésével kell összehívni. Az értesítést a Kuratórium tagjainak és a Felügyelő Bizottság tagjainak (továbbiakban értesítettek) is meg kell küldeni.

6./ Az értesítettek az ülésre való összehívás tényét kötelesek 3 napon belül hitelt érdemlően visszaigazolni.

7./ A kuratóriumi ülésre való értesítés visszaigazolása történhet

- a./ tértivevényes postai küldeménynel,
- b./ visszaigazolt elektronikus levéllel (e-mail).

8./ A napirend módosítására az értesítettek a visszaigazolással egyidejűleg jogosultak javaslatot tenni.

Amennyiben erre nem kerül sor, a Kuratórium ülését a képviselő által közölt napirend szerint kell lefolytatni.

A módosító napirendi javaslatokat a fenti határidők és közlési szabályok betartásával, az értesítettek tudomására kell hozni.

9./ A kuratóriumi tagokat az ülésen meghatalmazottként harmadik személy nem képviselheti. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Felügyelő Bizottság bármely tagja. A Kuratórium Ügyrendjében és Működési Szabályzatában foglalt részletes szabályok szerint a Kuratórium tagjai az ülésen a jelenlétet biztosító elektronikus eszközök (videokonferencia, internetes csoportbeszélgetés, telefonkonferencia) útján is részt vehetnek a IX:1. pontban foglaltak figyelembe vételével.

10./ A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő és legalább egy kuratóriumi tag jelen van.

Határozatképtelenség miatt a Kuratórium ülését további 15 napon belül meg kell tartani. Ez a megismételt kuratóriumi ülés a képviselő és bármelyik kuratóriumi tag jelenléte esetén határozatképes. A megismételt ülésről a VIII./5. pont szerintieket értesíteni kell.

A megismételt ülés napirendjét módosító javaslat hiányában a képviselő által közölt napirenddel kell megtartani. A módosító napirendi javaslatokat a megismételt ülés megtartása előtt három nappal a fentebb megjelölt közlési szabályok betartásával kell az értesítettek tudomására hozni.

11./ A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium tagjai határozatukat nyílt szavazással

- igenlő „elfogadó”,
- tagadó „nem fogadom el”,
- vagy tartózkodó „tartózkodom” szóbeli nyilatkozat megtételével hozzák.

A nyilatkozatokat név szerint jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A nyilatkozattevők rövid, vagy kérésük szerint részletes szószerinti indoklását szintén jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az elutasító és tartózkodó szavazatokat röviden mindig meg kell indokolni.

IX. A kuratóriumi határozatok, ülések nyilvánossága, közlése, nyilvántartása

1./ A Kuratórium ülései nyilvánosak, mely nyilvánosság csak a jogszabályban foglalt esetekben korlátozható – ide értve különösen az adatvédelmi okokat, illetve ha az egyes napirendi pontok megtárgyalása során személyiségi jogok sérülnének, illetve üzleti titkok vagy személyes adatok kerülnének nyilvánosságra.

A Kuratórium ülésein a Kuratórium által meghívott személyek szavazati jog nélkül vehetnek részt.

A Kuratórium üléseinek időpontját, meghívóját és napirendi pontjait a www.habitat.hu oldalon hozza nyilvánosságra.

Amennyiben a Kuratórium a VIII. 9. pont szerint a jelenlétet biztosító elektronikus eszközök útján tart ülést, a nyilvánosság biztosítása érdekében az Alapítvány mindenkori székhelyén biztosítani kell a hozzáférést az ülésen részt venni kívánók részére.

2./ A Kuratórium – az 1. pont rendelkezéseinek megfelelően – úgy is dönthet, hogy csak a napirend egyes pontjainak megtárgyalása nyilvános. A nem nyilvánosan tárgyalt napirendi pontot a Kuratórium ülésére szóló értesítésben a napirendnél meg kell jelölni.

A kuratóriumi ülés nyilvánossága azt jelenti, hogy azon bármely magyar állampolgár vagy a képviselő által megjelölt más állampolgárságú személy részt vehet.




.....
Habitat for Humanity International, Inc
Alapító képviseletében RICHARD KEVIN HATHAWAY

3./ A Kuratórium részben vagy egészben nyilvános ülésén hozott határozatot akkor kell nyilvánosságra hozni. A nem nyilvános kuratóriumi ülésén hozott határozat a Kuratórium döntésének megfelelően nyilvánosságra hozható. A Kuratórium által közzé tett határozatok indokolását a Kuratórium nem köteles nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozatal szándékát a határozat szövegében közölni kell.

4./ Az alapítvány a Kuratórium határozatait a www.habitat.hu oldalon teszi közé, ahol a határozatokba bárki betekinthe.

5./ A Kuratórium által hozott határozatok indoklásába, a jegyzőkönyvek nyilvántartásába és egyéb iratokba azok tekinthetnek be, akikre a jegyzőkönyvek, határozatok rendelkezést tartalmaznak, vagy más iratokban a betekintőre nézve közlés van, vagy akik részére a jogszabály betekintést lehetővé tesz. A betekintés során mindvégig szem előtt kell tartani, hogy személyes adatokat, üzleti titkokat vagy egyéb adatvédelmi vagy személyiségi jogi szempontból érzékeny adatokat jogosulatlan személy nem ismerhet meg. A betekintésre az alapítvány székhelyén munkaidőben (hétköznap 8 és 16 óra között) van lehetőség.

Az alapítványi vagyon felhasználásával kapcsolatos határozatokba, jegyzőkönyvekbe azok is betekinthe, akik az Alapítványhoz csatlakoztak.

A betekintés során az erre jogosult az iratokról másolatot kérhet.

6./ A kuratóriumi határozatokat folyamatos sorszámozással, és évszámmal kell megjelölni. A jegyzőkönyvekről, határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (személyét). (Ectv. 37. § (3) a))

A kuratóriumi jegyzőkönyveket évenként le kell fűzni a hozzájuk tartozó határozatokkal együtt.

A Kuratórium által hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe be kell vezetni. Nyilván kell tartani a határozat sorszáma, meghozatalának időpontját és tárgyát.

7./ A határozatok indoklás nélküli szövegét azzal kell közölni, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz. A határozatot az alapítvány képviselője az adminisztratív munkatárs útján a döntéstől számított 15 napon belül minden esetben tértivevényes posta küldeményrel, vagy visszaigazolt elektronikus levéllel (e-mail) közli.

8./ Ha a határozat folyamatos tevékenységgel kapcsolatos, akkor meg kell jelölni a tevékenység kezdeti és befejező időpontját. Amennyiben a határozat teljesítése valamely feltételhez kötött, úgy ezen feltétel fennállásának, vagy bekövetkezésének időpontját külön meg kell jelölni. Feltételként csak az alapítványi célokkal összefüggő és egyébként jogszerű körülményeket lehet megjelölni.

9./ A kuratórium működésének további részletes szabályairól a Kuratórium Ügyrendje és Működési Szabályzata rendelkezik.

X. A Kuratórium jogköre.

1./ A Kuratórium jogkörét a jogszabályi kereteken belül ezen Alapító Okirat és a Kuratórium által hozott határozatok szerint gyakorolja.

A Kuratórium ellenőrzi és felelős az Alapítvány teljes gazdálkodásáért, az alapítványi vagyon kezeléséért.

2./ A Kuratórium a Felügyelő Bizottság előterjesztése alapján hagyja jóvá az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését (a XII. és XV. pontokban részletesen kifejtett eljárási szabályok szerint).



.....
Habitat for Humanity International, Inc
Alapító képviselőként RICHARD KEVIN HATHAWAY

3./ Az Alapítvány éves beszámolójáról szóló kuratóriumi ülés nyilvános. Az Alapítvány gazdálkodásának további szabályait az irányadó jogszabályok és az Alapító Okirat tartalmazza.

4./ A Kuratórium

- a./ ellenőrzi a képviselő munkáját, meghatározza azokat az elveket, amelyek az Alapítvány működése szempontjából mellőzhetetlenek.
- b./ dönt a tisztségviselők tiszteletdíjáról, munkabéréről,
- c./ jelen Alapító Okirat szerint a világ bármely részére történt juttatásainak felhasználását esetenként és időszakonként ellenőrizheti, az adományok felhasználásának összes tartalmi kérdéséről tájékoztatást kérhet,
- d./ dönt továbbá minden olyan kérdésről, amelyet a jogszabály, az Alapító Okirat, vagy saját határozata a hatáskörébe utal.

XI. A Felügyelő Bizottság

1./ A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító jelöli ki. A Felügyelő Bizottságnak olyan személyekből kell állnia, hogy a Kuratórium működését gazdálkodási és jogi szempontból szakszerűen ellenőrizhesse.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2./ A szakmai képzettséget igénylő magasabb szintű szakkérdésekben történő állásfoglalás kialakításához jogosult megbízás útján harmadik személy kívülállót igénybe venni.

3./ A Felügyelő Bizottság három tagú, a Kuratóriumtól függetlenül önálló felelősséggel működik, ügyrendjét maga állapítja meg.

4./ A Felügyelő Bizottság: 3 fő.

A Felügyelő Bizottság elnöke:

név: Connor Ben Hanan
sz.h.: California, USA, 1982. március 12.
a. n: Shellene Hanan
lakcím: Bajzova 10, Pozsony (Bratislava) SK 82108 (Szlovákia)

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Név: Kuskó Judit Eszter (szül: Kalovits Judit Eszter)
sz.h.: Budapest, 1976. november 10.
a.n.: Soós Mária Márta
lakcím: 1125 Budapest, Zsolna utca 28-32. A épület fszt. 2.

Név: Maczinkó Ákos
sz.h.: Budapest, 1976. december 01.
a.n.: Sándor Katalin
lakcím: 1173 Budapest, Körösti útca 13. I. épület C lépcsőház fszt. 2.



XII. A Felügyelő Bizottság hatásköre, működésének főbb szabályai.

1./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

2./ A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

3./ A Felügyelő Bizottság az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a kuratóriumi ülés megtartása előtt ellenőrzi és felülvizsgálja.

A határozathozatal során a Felügyelő Bizottság kisebbségben maradt tagjának nyilatkozatát részletesen jegyzőkönyvbe kell foglalni és ezt a kuratóriumi előterjesztéséhez mellékelni kell.

4./ Az éves gazdálkodásról szóló beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról szóló határozatokat olyan időben kell a Kuratórium ülése elé terjeszteni, hogy a Kuratórium által hozott határozatok alapján a tárgyi éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadására és nyilvánosságra hozatalára elegendő idő legyen.

A Felügyelő Bizottság a közhasznúsági jelentést tartalmilag ugyanúgy felülvizsgálja, és határozatot hoz, mint az éves gazdálkodásról szóló beszámolóról.

5./ A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) a Kuratórium vagy a képviselő a működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

6./ A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7./ A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazás útján hozza.

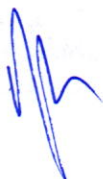
A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon a Bizottság elnöke és legalább egy tag jelen van.

A felügyelő Bizottság üléseit az elnök vezeti. A Felügyelő Bizottság Ügyrendjében foglalt részletes szabályok szerint a Felügyelő Bizottság tagjai az ülésen a jelenlétet biztosító elektronikus eszközök (videokonferencia, internetes csoportbeszélgetés, telefonkonferencia) útján is részt vehetnek.

8./ A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezésére, személyükkel kapcsolatos követelményekre, kizáró okokra és díjazásukra, határozathozatalának módjára, nyilvánosságára, ezek nyilvántartására a Kuratórium működésével kapcsolatos, ezen Alapító Okirat VIII., IX., XIII. és XIV. pontjaiban írt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

9./ A Felügyelő Bizottság működésének további részletes szabályairól a Felügyelő Bizottság Ügyrendje rendelkezik.

XIII./ Az Alapítvány tisztségviselőire vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:



1./ Az Alapítvány Kuratóriumának képviselője és a Kuratórium tagjai, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Alapítvány tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (3:22. §)

Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. (Ptk. 3:397. §)

2./ A tisztségviselők által e minőségükben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartoznak felelősséggel.

3./ Az Alapítvány adminisztrációjával foglalkozó munkatársának jogait és kötelességeit az Alapító Okiraton kívül a vele kötött munkaszerződés tartalmazza. Az adminisztratív munkatárs az Alapítványt nem képviseli, felette a munkáltatói jogokat a képviselő gyakorolja.

Az adminisztratív munkatárs a képviselőnek alárendelten irányítja, szervezi a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság adminisztratív tevékenységét, vezeti az Alapító Okiratban előírt nyilvántartásokat. Bonyolítja a Kuratórium és Felügyelő Bizottság levelezéseit, vezeti a különböző jegyzőkönyveket és a határozatok könyvét.

4./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 §), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a/ kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

b/ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

5./ Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

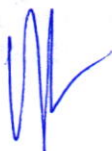
6./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a/ a Kuratórium elnöke, vagy tagja,

b/ az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik.

c/ az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d/ az a/-c/ pontban meghatározott személyek hozzátartozója.



7./ A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8./ A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A tájékoztatás teljesítését a Kuratórium előtt írásban igazolni kell.

XIV./ A Kuratórium képviselője, tagjai:

1./ Képviselő az a felelős személy, aki vezető tisztségviselőként a Kuratóriumot harmadik személyek előtt képviseli.

A Kuratórium ülései közötti időszakban az Alapítvány ügyintéző, és adminisztratív szervezeteit létrehozza és irányítja. Ezek tevékenységéért a Kuratóriumnak felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik.

2./ A képviselőnek az Alapító Okirat XIV/10. alatt jelölt két kuratóriumi tag bármelyikével vagy a kuratórium bármely tagjának az írásbeli nyilatkozattal felhatalmazott **alapítványi** alkalmazottal az Alapítvány bankszámlája felett együttes aláírással van rendelkezési joga. Ennek részletes szabályait a Kuratórium Ügyrendje és Működési Szabályzata tartalmazza.

3./ A Kuratórium képviselője gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottak felett. A képviselő megkötí a munkaszerződéseket és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal kapcsolatos szerződéseket, más megbízási szerződéseket.

4./ Minden olyan szerződésnél, kötelezettségvállalásnál, amelynek értéke 300.000,- Ft-ot meghalad, köteles a szerződéstervezetet előzetesen a Kuratóriumnak jóváhagyásra bemutatni. Ennek elmulasztása esetén a szerződés érvénytelen.

5./ Megkötí továbbá az alapítványi célok megvalósítása érdekében szükséges vállalkozási és egyéb szerződéseket.

Jelentősebb szakmai (pénzügyi, jogi, műszaki) előképzettséget igénylő szerződéseknél, azok megkötése előtt az illetékes szakemberek véleményét esetenként köteles kikérni.

6./ Ha a jogszabály, vagy az Alapító Okirat megengedi a képviselő jogköre korlátozott jelleggel, meghatározott ügyekre nézve, ügyvéd által ellenjegyzett okirattal meghatalmazás útján átruházható.

7./ Kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki, vagy hívja vissza. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól, és lemondással is megszűnhet. A kuratóriumi tagság a tag halálával is megszűnik.

8./ A kijelölésről, lemondásról, elfogadásról, visszahívásról szóló jognyilatkozatokat teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Külfölditől származó jognyilatkozat esetén az okiratnak meg kell felelni a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (3) pontjában foglalt feltételeknek.



9./ Amennyiben a kuratóriumi tagság bármilyen okból megszűnt, az Alapító 30 napon belül köteles új kuratóriumi tagot jelölni.

10./ A Kuratórium tagjai: 3 fő

A Kuratórium képviselője: Füzesy Tamás (1213 Budapest, Erdész köz 6/B.)
(sz.h.: Baja, 1968. február 22., a.n.: Lützenbürger Edit)

tagja: Juraj Stupka (Pozsony (Bratislava), 1973. március 05., Szlovákia.)
(Pozsony (Bratislava), 1973. március 05., Szlovákia., an.: Anna Fialova,
útlevélszám: BG1932518)

tagja: Maegherman Koen Basiel (1221 Budapest, Plébánia utca 48.)
(sz.h.: Ninove, Belgium, 1965. április 22., a.n.: Ginderdeuren Hilda)

11./ A kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

XV./ A gazdálkodás nyilvántartásával és beszámolásával kapcsolatos különös szabályok, az éves beszámoló jóváhagyása

1./ Az Alapítvány gazdálkodása, közhasznú tevékenysége során köteles betartani az Alapítvány jellegére irányadó általános és speciális jogszabályokat. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. (Ectv. 34. §. b–c)

2./ Az Alapítványnak cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

3./ A nyilvántartási szabályok, az Alapítvány bevételei:

- a/ az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy külföldi természetes és jogi személytől, bármely társadalmi szervezettől vagy államtól származó közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b/ a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c/ az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d/ a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e/ a tagdíj;
- f/ egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g/ a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A beszámolási szabályok:

4./ Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni, mely tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet. Az alapítvány üzleti éve azonos a naptári évvel.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat, továbbá be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

5./ A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatásköre. A jelentés előterjesztésére az ezen Alapító Okiratban szabályozott Felügyelő Bizottsági eljárást követni kell. (Előzetes jóváhagyás határozattal. XII. pont.)

Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. Ha az alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni. (Ectv. 30. §)

6./ Az Alapítvány éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a www.habitat.hu oldalon hozza nyilvánosságra. (Ectv. 37.§ (3) a)

7./ A számviteli beszámoló az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

Az Alapítvány a közhasznú jogállás megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésekből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

8./ Az Alapítvány költségei:

- a/ a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b/ az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c/ a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

d/ a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), melyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvvizetési Szabályokat kell alkalmazni.

XVI./ Az Alapítvány megszűnése:

1./ Az Alapítvány a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai szerint szűnik meg.

2./ Amennyiben az Alapítvány közhasznú jogállása a megszűnéssel egyidejűleg, vagy ettől függetlenül más időpontban szűnik meg, köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve köteles esetleges közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségét időarányosan teljesíteni.

3./ Amennyiben az Alapítvány bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnés napjáig fennálló követeléseket be kell hajtani, ideértve a megszűnésig jogutódlással szerzett követeléseket is, továbbá a részletfizetési kötelezettséggel járó követelések megszűnéskor még le nem járt hátralékos részleteit is. Az így keletkező úgynévezett fennmaradó vagyont is az Alapítvány céljaira kell fordítani.

4./ Az Alapító Okiratban szabályozott kérdésekben a jelenleg hatályos Ptk.(különösen a 3:378 §-tól 3:404 §-ig), továbbá az Alapítványok gazdálkodására és a közhasznúsági jellegre vonatkozó általános, speciális és az okirat aláírásakor hatályban lévő, alább felsorolt szabályokat kell megfelelően alkalmazni:

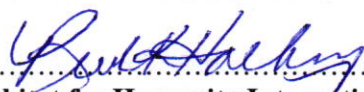
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
 - 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
 - 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről
 - Az adótörvények, a számviteli törvény és egyes más törvények módosításáról szóló 1998. XXXIII. Törvény
 - A társasági adóról és az osztalékadóról szóló – módosított – 1996.évi LXXXI. Törvény
 - A személyi jövedelemadóról szóló – módosított – 1995. évi CXVII. Törvény
 - A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti közcélú felhasználásáról szóló – módosított – 1996. évi CXXVI. Törvény
 - Az általános forgalmi adóról szóló – módosított – 1992. évi LXXIV. Törvény
 - Az adózás rendjéről szóló – módosított – 1990. évi XCI. törvény
 - A számvitelről szóló – módosított – 1991. évi XVII. törvény
 - A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvizetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 219/1998. (XII.30.) Kormányrendelet
 - A gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény
 - A helyi adókról szóló – módosított – 1990. évi C. törvény
 - Az illetékekről szóló – módosított – 1990. évi XCIII. törvény
 - A vámjogról, vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény
- Illetve a fenti jogszabályok mindenkor hatályos módosításai.

5./ A Habitat for Humanity Magyarország Alapítvány Alapító Okiratának ez a hatályos szövege.



NYILATKOZAT	STATEMENT
Alulírott RICHARD KEVIN HATHAWAY kijelentem, hogy az általam mint az alapító képviselője által a mai napon aláírt magyar nyelvű Alapító okirat tartalmával tisztában vagyok, a dokumentumokban foglaltakat számomra angol nyelven elmagyarázták, és azok rendelkezései mindenben az alapító akaratát tartalmazzák.	I the undersigned RICHARD KEVIN HATHAWAY hereby declare, that I completely understand this Hungarian document "Deed of foundation" I signed as the representative of the founder, the content of the documents was sufficiently explained to me in English, therefore they truly express the founder's intentions.

Kelt: Budapest, 2023. március 3. napján.



Habitat for Humanity International, Inc
121 Habitat Street Americus, GA 31709, USA

Alapító képviselőként **RICHARD KEVIN HATHAWAY**

Ellenjegyzem Budapesten, Budapest, 2023. március 3. napján dr. Barnafi Krisztina ügyvéd (iroda: 1066 Budapest, Zichy Jenő utca u. 19. félemelet 1., Budapesti Ügyvédi Kamara tagja, igazolványa száma: Ü-104023, nyilvántartási száma: 01-002170, lajstromszáma: 15138, Kamarai Azonosító Szám (KASZ): 36057187), jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy jelen egységes szerkezetű alapszabály szövege megfelel az alapító okirat Budapest, 2023. március 3. napján az alapító által elfogadott módosítás alapján hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály módosításra az adott okot, hogy megváltozott az Alapítvány székhelye, a változást az Alapszabály vastag, dől betűvel tartalmazza.



dr. Barnafi Krisztina ügyvéd
1066 Budapest, Zichy J.u.19. félemelet 1.
Adószám:55070728-1-42
Bankszámlaszám:11713005-20357036